|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personalblatt externe Mitarbeitende (zur Erfassung im SAP) | | | | | |
| **Angaben zur Person** | | |
| **Name/Vorname**  (amtlicher Name, bei Doppelnamen bitte den Hauptnamen bzw. Hauptvornamen unterstreichen) | | | |
| Anstellung als | | | |
| Eintritt | | Austritt | |
| Titel | | Geschlecht  männlich  weiblich | |
| Geburtsdatum | | Zivilstand | |
| Bürger-/Heimatort  (für Ausländer Staat)  🡪 Kopie Pass/Identitätskarte beilegen | | Konfession  konfessionslos | |
| Wohnadresse  (Strasse, PLZ, Ort) | | | |
| Telefon privat | | Telefon mobil / Natel | |
| Email privat | | | |
| Sozialversicherungsnummer (AHV) | | 7 5 6 . | |
| GLN-Nummer (für Ärzte/Ärztinnen) | |  | |
| |  | | --- | | **Angaben zum Aufenthaltsstatus (Ausländerbewilligung)** | | | | |
| Ausländerbewilligung vorhanden  C-Bewilligung (Niederlassung)  B-Bewilligung (Jahresaufenthalt)  G-Bewilligung (Grenzgänger) | L-Bewilligung (Kurzaufenthalter)  F-Bewilligung (vorläufig Aufgenommene)   * Kopie Ausländerausweis beilegen | | |

|  |
| --- |
| **Bemerkungen** |
| Bemerkungen | |

Besten Dank für das Ausfüllen und Zurücksenden des Personalblattes. Die Angaben werden vertraulich behandelt.