|  |
| --- |
| Personalblatt externe Mitarbeitende (zur Erfassung im SAP)  |
| **Angaben zur Person** |
| **Name/Vorname**        (amtlicher Name, bei Doppelnamen bitte den Hauptnamen bzw. Hauptvornamen unterstreichen) |
| Anstellung als        |
| Eintritt       | Austritt        |
| Titel       | Geschlecht [ ]  männlich [ ]  weiblich |
| Geburtsdatum       | Zivilstand        |
| Bürger-/Heimatort       (für Ausländer Staat) 🡪 Kopie Pass/Identitätskarte beilegen | Konfession        [ ]  konfessionslos |
| Wohnadresse        (Strasse, PLZ, Ort) |
| Telefon privat       | Telefon mobil / Natel        |
| Email privat        |
| Sozialversicherungsnummer (AHV) | 7 5 6 .        |
| GLN-Nummer (für Ärzte/Ärztinnen) |        |
|

|  |
| --- |
| **Angaben zum Aufenthaltsstatus (Ausländerbewilligung)** |

 |
| Ausländerbewilligung vorhanden [ ]  C-Bewilligung (Niederlassung) [ ]  B-Bewilligung (Jahresaufenthalt) [ ]  G-Bewilligung (Grenzgänger) | [ ]  L-Bewilligung (Kurzaufenthalter)[ ]  F-Bewilligung (vorläufig Aufgenommene)* Kopie Ausländerausweis beilegen
 |

|  |
| --- |
| **Bemerkungen** |
| Bemerkungen              |

Besten Dank für das Ausfüllen und Zurücksenden des Personalblattes. Die Angaben werden vertraulich behandelt.