|  |
| --- |
| Aufmerksamkeiten SOKS an Mitarbeitende  (gültig ab 1. Juli 2019) |

* Die Regelungen gelten für Mitarbeitende und Auszubildende. Darüber hinausgehende Beteiligungen seitens SOKS sind via Bereichsleitung / CEO zu bewilligen.
* Von diesen Regelungen ausgenommen sind externe Mitarbeitende, Praktikanten und Unterassistenten.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anlass | Was | Kostenrahmen | Finanzierung | Organisation durch | Übergabe durch |
|  |  |  |  |  |  |
| **Geburtstag** |  |  |  |  |  |
| Geburtstag | * Ritual der Abteilung | keine Beteiligung SOKS |  | Vorgesetzte/n |  |
| Runder Geburtstag | * Gutschein Bontique A * Karte SOKS B | CHF 50.00 | 220‘200 | Human Resources | Bereichsleitung |
| * Durchs Human Resources wird monatlich eine Geburtstagsliste an die zuständigen Bereichsleitungen verschickt. | | | | | |
| **Diverse Ereignisse** |  |  |  |  |  |
| Abschluss Lehre | * Lehrabschlussfeier SOKS |  |  |  |  |
| Abschluss Weiterbildung | * keine Beteiligung SOKS |  |  |  |  |
| Besondere Leistung | * Leistungsprämie * Karte/Schreiben oder mündlich | Antrag Bereichsleitung an CEO | Bereichsbudget | Vorgesetzte/n | Vorgesetzte/n (Auszahlung via Lohn) |
| * Spontananerkennung  (Geschenk C) | max. CHF 100.00 pro Geschenk, max. CHF 200.00 pro Jahr (Antrag an Bereichsleitung) | BL-Pool | Vorgesetzte/n | Vorgesetzte/n |
| Geburt eines Kindes | * Geburtszulage * Karte SOKS B * Blumenstrauss oder Geschenk C | kantonal geregelt  CHF 50.00 |  | Human Resources  Human Resources  Vorgesetzte/n | Auszahlung via Lohn  Vorgesetzte/n  Vorgesetzte/n |
| Hochzeit | * Gutschein Bontique A * Karte SOKS B | CHF 200.00 | 220‘200 | Human Resources | Vorgesetzte/n |
| Krankheit / Unfall  (Spitalaufenthalt oder Absenz über 2 Wochen) | * Blumenstrauss oder Geschenk C * Karte SOKS B | CHF 50.00 | 220‘200 | Vorgesetzte/n | Vorgesetzte/n |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diverse Ereignisse** |  |  |  |  |  |
| Rückkehr nach  Krankheit / Unfall (Absenz über 1 Monat) | * Blumenstrauss oder Geschenk C * Karte SOKS B | CHF 50.00 | 220‘200 | Vorgesetzte/n | Vorgesetzte/n |
| Todesfall Mitarbeiter/in | * Kranz oder Pflanze * Inserat in Tageszeitung * Aushang intern / Intranet | CHF 600.00 | 220‘200 | Human Resources | Lieferung durch Gärtnerei |
| Todesfall nahe Angehörige | * Kondolenzkarte |  |  | Human Resources | Vorgesetzte/n (per Post oder persönlich) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Eintritt Mitarbeiter/in** |  |  |  |  |  |
| Eintritt | * Willkommenskarte SOKS B * Wasserflasche SOKS * Ritual der Abteilung | keine weitere Beteiligung SOKS |  | Vorgesetzte/r |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jubiläum Mitarbeiter/in** |  |  |  |  |  |
| Jubiläum 10./15./20./25. DJ | * Treueprämie inkl. Jubischreiben B * Blumenstrauss oder Geschenk C | gem. Personalreglement  CHF 50.00 | 220‘200 | Human Resources  Vorgesetzte/n | Vorgesetzte/n (Auszahlung via Lohn) |
| Jubiläum ab 30. DJ | * Treueprämie inkl. Jubischreiben B * Blumenstrauss oder Geschenk C * Apéro in-house | gem. Personalreglement  Antrag Bereichsleitung an CEO | 220‘200 | Human Resources  Vorgesetzte/n | Vorgesetzte/n (Auszahlung via Lohn) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Austritt Mitarbeiter/in** |  |  |  |  |  |
| Austritt 1. - 9. Dienstjahr | * Ritual der Abteilung | keine Beteiligung SOKS |  | Vorgesetzte/n |  |
| Austritt ab 10. Dienstjahr | * Znüni oder Apéro (in-house) * Beteiligung am Geschenk C | Antrag Bereichsleitung an CEO | 220‘200 | Vorgesetzten | Vorgesetzte/n |
| Pensionierung | * Apéro in-house * Beteiligung am Geschenk C | Antrag Bereichsleitung an CEO | 220‘200 | Vorgesetzten | Vorgesetzte/n |

* keine Beteiligung bei Kündigung SOKS aufgrund ungenügender Leistung.

A Bontique-Gutscheine können online eingelöst werden: <https://bontique.ch/>

B Karten SOKS und Jubischreiben werden vom Human Resources organisiert und zur Übergabe an den Vorgesetzten / die Bereichsleitung weitergeleitet

C Geschenke sind in Form von Naturalgeschenken oder Gutscheinen zu tätigen (kein Bargeld)